



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

5В030100 – Юриспруденция
6М030100 – Юриспруденция

**Академии «Кайнар»
с «24» по «26» апреля 2018 г.**

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

5В030100 – Юриспруденция

6М030100 – Юриспруденция

Академии «Кайнар»

с «24» по «26» апреля 2018 г.

г. Алматы

«26» апреля 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	12
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	14
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	14
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	16
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	20
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	21
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	24
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	27
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	30
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	32
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	34
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ	36
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	38

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
БД – базовые дисциплины
БРС – балльно-рейтинговая система
ВО – высшее образование
ВА – бакалавриат
МА – магистратура
PhD – докторантура
ВУЗ – высшее учебное заведение
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ВОУД – внешняя оценка учебных достижений
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ДВПО – Департамент высшего и послевузовского образования
ДОТ – дистанционная образовательная технология
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИУП – индивидуальный учебный план
ГОСО – Государственные общеобязательные стандарты образования
ГПРО – Государственная программа развития образования
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИР – научно-исследовательская работа
НПА – нормативно-правовые акты
НРК – Национальная рамка квалификаций
НСК – Национальная система квалификаций
ОП – образовательная программа
ППС – профессорско-преподавательский состав
ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов
ЕСУВО – Единая система управления высшим образованием
ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования
УМО РУМС – Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического Совета

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №34-18-ОД от 03.04.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 24 апреля по 26 апреля 2018 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Академии «Кайнар» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое) по образовательным программам 5B030100 – Юриспруденция, 6M030100 – Юриспруденция.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Академии «Кайнар» в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (г. Караганда);
2. **Зарубежный эксперт** – Гостин Алексей Михайлович, к.т.н., доц., Рязанский государственный радиотехнический университет (РГРТУ) (г. Рязань);
3. **Эксперт** – Омарбекова Айкумис Ильясовна, к.пед.н., доцент, Евразийский национальный университет им.Л.Н.Гумилева (г. Астана);
4. **Эксперт** – Адилбекова Ляззат Махайкызы, к.филол.н., профессор, Казахский государственный женский педагогический университет (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Бурбекова Сауле Жорабековна, к.филол.н., Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы)
6. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., и.о.доцента, Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);
7. **Эксперт** – Джолдасбаева Гульнар Каримовна, доктор экономических наук, профессор, Алматинский технологический университет (г. Алматы);
8. **Эксперт** – Күрманғали Медеу Шунгенұлы, к.ю.н., доцент, Университет Нархоз (г. Алматы);
9. **Работодатель** – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров ассоциации по содействию развития и инвестирования бизнеса «Еxprobest» (г. Алматы);
10. **Студент** – Токбурина Айсулу Каласовна, студент 4 курса специальности «5B011700-Казахский язык и литература», Казахский государственный женский педагогический университет (г. Алматы);
11. **Студент** – Аманбек Асем Нұрғалиқызы, студент 4 курса специальности «Учет и аудит», Казахстанский инженерно-технологический университет (г. Алматы);
12. **Студент** – Власенко Виктория Михайловна, студент 3 года обучения, специальность «Основы права и экономики», Университет UIB (г. Алматы);
13. **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университета Кайнар создан в 1991 г. и является одним из первых высших учебных заведений новой формации, основанный на коммерческих началах в независимом Казахстане.

В 1991 г. состоялся первый набор из 44 студентов по специальностям: «Казахский язык и литература», «Педагогика и психология», в 1992 г. 56 студентов по специальностям «Международные отношения», «Международные экономические отношения», «Международное право». Учебные программы на данные специальности были разработаны на основе программ МГИМО и легли в основу государственного стандарта РК. Вклад университета Кайнар как первого университета в области подготовки

кадров по этим направлениям был отмечен во время встречи ректора МГИМО А.А. Торкунова и ректора университета Кайнар Е.С. Омарова с Президентом Республики Казахстан Н.А. Назарбаевым в 1994 г.

В числе первых университет Кайнар начал подготовку в рамках программ магистратуры.

В 2014 году Университет Кайнар преобразован в Академию «Кайнар». Академия действует на основании Устава, зарегистрированного в Министерстве юстиции РК 29 октября 2014 года.

Среди важных вех в истории университета Кайнар стоит отметить посещение университета принцем Чарльзом Уэльским, благодарность от президента Фонда «Бобек» С.А. Назарбаевой. С апреля 2000 г. по апрель 2003 г. в университете действовал Диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций по специальности 07.00.02. – Отечественная история (История Казахстана). В совете были защищены 24 кандидатские диссертации.

В 2010 году ректор университета «Кайнар» Омаров Е.С. подписал в г. Болонья (Италия) Великую хартию университетов. Академия Кайнар является коллективным членом ассоциации университетов при ЮНЕСКО, ассоциации экономистов института Седимес (Франция), Лиссабонского Географического общества (Португалия), Российской Академии естественных наук (РАЕН), Казахстанской Национальной Академии естественных наук (КазНАЕН), членом Ассоциации вузов Республики Казахстана, Республиканского общественного объединения «Казахское психологическое общество».

В 1993 г. университет Кайнар получил лицензию № 00001 на основную образовательную деятельность. В настоящее время Академия Кайнар осуществляет подготовку, в соответствии с генеральной лицензией, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК (№ KZ11LAA00003786 от 10.12.2014 г.), по 13 специальностям бакалавриата и 6 специальностям магистратуры. 5 февраля 2018 г. были получены приложения к лицензии на следующие специальности: 5B070300 – Информационные системы и 5B090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта.

В 2001 г. университет успешно прошел процедуру государственной аккредитации, в 2015 плановую государственную аккредитацию, в 2016 году институциональную и специализированную аккредитацию в агентстве НААР.

На сегодняшний день в Академии Кайнар общее количество обучающихся составляет 2355 человек, из них по специальностям бакалавриата - 2181 человек, по специальностям магистратуры – 174.

За период функционирования университета Кайнар выпущено более 26000 специалистов, которые успешно работают в государственных органах, частных учреждениях РК, так и в зарубежных странах.

Академия Кайнар за период с 1991 по 2018 годы оказала поддержку обучающимся из социально уязвимых слоев населения, а также одаренным студентам. 3920 студентов получили льготы за обучение от 10 % до 100 %, в том числе 73 студента обучались без оплаты.

В 2017 году в организационную структуру Академии Кайнар вошло структурное подразделение – Финансово-инженерный факультет, представленный кафедрой организации перевозок и информационных технологий.

По данным вуза образовательный процесс обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 102 человека, из которых 91 – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями в целом по академии составляет 57%.

Среди ППС академии 5 преподавателей являются обладателями гранта «Лучший преподаватель вуза Республики Казахстан». Президент Академии Кайнар Омаров Е.С. в 2014 г. был награжден золотой медалью КазНАЕН РК, в мае 2015 г. - юбилейной медалью

КазНУ им. аль-Фараби, в 2017 г. - памятной медалью к 100-летию Алаш орды. Доктор экономических наук, профессор Сапарбаев А.Д. удостоен звания «Заслуженный деятель науки Казахстана».

В 2017-2018 году Саметова Ф.Т. и Апахаяев Н.Ж. получили удостоверения о присвоении званий «Ассоциированный профессор», выданные ККСОН МОН РК.

Среди профессорско-преподавательского состава Академии Кайнар есть член-корреспондент НАН РК, 5 академиков КазНАЕН, 2 члена-корреспондента КазНАЕН, 4 академика Европейской академии естественных наук. Преподаватели Академии удостоены правительственных наград и почетных званий: Орден «Құрмет» Курманалиев К.А.; Медаль «Ерен еңбегі үшін» – Сапарбаев А.Д.; Почётный работник образования РК – Калаганов Б., Омаров Е.С., Перленбетов М.А.; Ы. Алтынсарина – (Омаров Е.С., Сапарбаев А.Д., Омарова С.Б.). Профессор Сапарбаев А.Д. В состав Диссертационного совета КарГУ им. академика Е.А. Букетова по специальности 6D020300 – История входит д.ист.наук, профессор Тлеуов Т.Х., в состав Диссертационного совета КазНПУ им. Абая по специальности 6D050300 – Психология входит д.псих.наук, профессор Перленбетов М.А. ППС кафедры профессор Сапарбаев А.Д., доценты Абдибеков С.У., Сыздыкова К.Ш., Калиакпарова Г.Ш. являются членами Совета УМО РУМС высшего и послевузовского образования МОН РК по группам специальностей «Социальные науки, экономика и бизнес» в АО Университет Нархоз.

Учеными Академии Кайнар с 2014 г. по 2017 г. проведена Научно-исследовательская работа по теме «Разработка Стратегии устойчивой энергетики будущего Казахстан до 2050 года» АО Национального научно-технологического холдинга «Парасат». Проект выполняется в рамках программы: «Разработка чистых источников энергии Республики Казахстан на 2013–2017 годы в рамках ЭКСПО–2017». Выполнен Международный научно-исследовательский проект по гранту Британского Совета с Редингским университетом (Англия) Центром Евро-Азиатских исследований по теме: «Казахстанское содержание и его влияние на окружающую среду и изменения климата» с 2010 по 2016 гг. По итогам НИР опубликована книга на английском языке издательством Palgrave Macmillan: *Local Content Policies in Resource-rich Countries*. Kalyuzhnova, Y., Nygaard, C., Omarov, Ye., Saparbayev, A. 2016. Series: Euro-Asian Studies.

В 2016 и 2017 гг. коллективом авторов получены 2 авторских свидетельства: Система мониторинга госслужбы «Хизмет» (авторы М.Перленбетов, А.Давлетова, Н.Набиев), определяющий уровень антикоррупционной устойчивости; «Система диагностики психического состояния детей «Ресурс» № 2174 от 28.09.2017 г. (авторами являются М.Перленбетов, А.Есимбекова и А.Давлетова), выявляющая через психоэмоциональное состояние ребенка социо-психологический портрет семьи.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» Академией «Кайнар» запланирована реализация проекта «Ұлы дала жастары», руководителем является проректор по воспитательной работе Саметова Ф.Т. 30 января 2018 г. студенты Академии Кайнар вошли в Альянс университетов U-38.

Библиотечный фонд академии обеспечен всей необходимой литературой по образовательным программам. Общий фонд Академии составляет 256500 экземпляров, в том числе учебно-методической и научной литературы в разрезе образовательных программ составляет 194121 экземпляров книг, а также справочные, художественные и периодические издания 62379 экземпляров. Обеспеченность литературой на электронных носителях, составляет 2642 наименования, в том числе на казахском языке 840.

Академия в рамках профессиональной деятельности использует ряд лицензионных программных продуктов, обеспечивающих рациональное сопровождение учебной, научной, организационной и контрольной функции.

Материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении Академии Кайнар, расположенной в г. Алматы, состоит из 5 объектов общей площадью 8828,9 кв.м. Академия имеет 2 учебных корпуса, общей площадью 7125,8 кв.м.

Инфраструктура вуза включает учебно-лабораторное и административное здание, учебно-спортивный корпус, общежитие для проживания студентов. Все здания университета соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям государственных общеобязательных стандартов реализуемых специальностей.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

В соответствии с приказом № 30-16-ОД от 16.06.2016 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 27 по 29 июня 2016 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Академии «Кайнар» стандартам институциональной и специализированной аккредитации НААР.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

1. Председатель комиссии – Тойбаев Адлет Жунисович, к.пед.н., Казахский государственный женский педагогический университет (г. Алматы);
2. Зарубежный эксперт – Соколова Елена Евгеньевна, к.э.н., доцент, Национальный авиационный университет (г. Киев, Украина);
3. Эксперт – Погребницкая Марина Владимировна, к.пед.н., доцент, Северо-Казахстанский государственный университет имени М.Козыбаева (г. Петропавловск);
4. Эксперт – Мовкебаева Зульфия Ахметвалиевна, д.пед.н., профессор КазНПУ им. Абая (г.Алматы);
5. Эксперт – Носиева Назым Кажимуратовна, кандидат филологических наук, доцент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Астана);
6. Эксперт – Аубакирова Жанар Яхияевна, д.э.н., профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);
7. Эксперт – Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, лицензированный практикующий оценщик, член Алматинской Областной Ассоциации Оценщиков, и.о. доцента Университета «Нархоз» (г. Алматы);
8. Эксперт – Омарова Айман Бекмуратовна, д.ю.н, профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);
9. Эксперт – Аргингазина Шолпан Байкадиевна, к.филол.н., Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования (КИМЭП, г. Алматы);
10. Работодатель – Медетбекова Айсулу Темиргалиевна, директор лицея № 28 им. Маншук Маметовой Медеуского района (г. Алматы);
11. Студент – Надирова Бэлла Камаловна, студент 3 курса специальности «Финансы» Казахской автомобильно-дорожной академии им. Л.Б. Гончарова (г. Алматы);
12. Наблюдатель от Агентства – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана).

Рекомендации ВЭК вузу в рамках предыдущей программы аккредитации ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция (27-29 июня 2016 года):

- Разработать единую политику гарантии качества и развития гарантии качества Академии, отражающую связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, относящуюся к любой деятельности, которая должна быть опубликована;
- Разработать внутренние требования к управлению документацией, управлению записями, разработать процедуры по управлению всеми видами деятельности, обеспечить наличие в структурных подразделениях необходимой базы нормативных и инструктивных документов МОН РК, внедрить систему менеджмента качества (СМК);
- Разработать перспективный план развития образовательных программ, в том числе и на уровне кафедр план развития ОП «Юриспруденция», ОП «Иностранные языки: два языка» на основе анализа ее функционирования, направленности деятельности вуза на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;

- Для обеспечения оценки успешности реализации образовательных программ систематически проводить анализ информации о реализации образовательных программ на индивидуальном уровне, на уровне кафедр и других структурных подразделениях, в соответствии с чем разрабатывать планы корректирующих действий;
- Разрабатывать планы развития образовательных программ на основе изучения опыта других вузов страны, международного опыта подготовки специалистов в области образования и практических работников, с учетом анализа функционирования ОП, реального позиционирования вуза.
- Улучшить работу по обеспечению прозрачности процессов формирования плана развития образовательных программ в части улучшения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования и прозрачности системы управления образовательной программой;
- Тесно взаимодействовать с работодателями путем привлечения их к процессу формирования ОП и обсуждения дальнейшего развития ОП;
- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению основных приоритетов Стратегического плана развития Академии как документа, в соответствии с которым осуществляется реализация образовательных программ Академии;
- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению значения и основных процедур формирования ОП, процедур разработки перспективного плана развития образовательных программ;
- Регламентировать общий процесс и процедуру утверждения образовательных программ путем разработки и систематизации нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива;
- Разработать и внедрить единую процедуру и требования документирования в Академии, в связи с чем определить ответственные за соблюдение процедур и порядка документирования структурные подразделения и ответственных лиц;
- Кафедрам использовать информационные системы для отражения своей деятельности по управлению и реализации ОП в частности в АИС «Platonus», на сайте Академии;
- Рассмотреть возможность обновления материально-технических и информационных ресурсов, усилить кадровые ресурсы;
- ППС и обучающимися в полном объеме использовать в полном объеме персонифицированные интерактивные ресурсы с доступом во внеучебное время в АИС «Platonus» с обязательным пополнением персональных страниц в АИС необходимыми обучающимся учебными и учебно-методическими материалами;
- Улучшить работу по проведению систематического анализа выявленных несоответствий, необходимости проведения корректирующих и предупреждающих действий и эффективности изменений с целью определения результативности и эффективности деятельности кафедр и определения дальнейшего развития;
- Улучшить работу по выявлению степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и оперативного реагирования и устранения обнаруженных недостатков
- Разработать внутреннюю порядок документирования процедур разработки и оценки качества ОП с отражением периодичности, форм и методов мониторинга качества ОП;
- Ввести внешнее рецензирование и оценки ОП путем привлечения к обсуждению ОП внешних экспертов (внутренних и зарубежных), партнеров, общественность с определением;
- Активизировать работу по привлечению к обсуждению и улучшению качества ОП преподавателей кафедр и обучающихся по специальностям студентов и магистрантов,

общественности;

- Уточнить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в том числе с учетом необходимости внедрения дистанционного обучения;
- Изучить аналогичные ОП ведущих отечественных и зарубежных вузов и провести работу по гармонизации содержания образовательных программ;
- Провести работу по созданию совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования;
- Провести работу среди ППС, обучающихся и персонала Академии по разъяснению моделей выпускника образовательной программы и ее разработки;
- Улучшить работу по разъяснению значения, содержания, определения объема, логики построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- Усовершенствовать работу ППС, офис регистраторов с целью обеспечения доступности на существующем информационном портале «Platonus» перечня и содержания дисциплин для обучающихся;
- Расширить сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими аналогичные образовательные программы
- Активизировать работу центров, студенческих клубов по привлечению к участию обучающихся во внешних конкурсах, проектах, общественных мероприятиях;
- Систематизировать деятельность по поддержке одаренных (талантливых) обучающихся на региональном и республиканском уровнях;
- Продолжить работу по повышению подготовки выпускников среднеобразовательных организаций и в этих целях рассмотреть возможность повышения порогового уровня проходного балла ЕНТ для поступления в Академию;
- Расширить пространство использования online режимов для привлечения зарубежных ученых, лекторов для проведения учебных занятий;
- Расширить участие в программах по студенческой мобильности;
- Продолжить работу по внедрению ППС в учебный процесс новых инновационных технологий, собственных разработок с расширением материально-технической поддержки;
- Регламентировать процедуру оценки знаний самостоятельной работы обучающихся, в части определения прозрачных критериев и инструментов (методов) адекватной оценки;
- В целях систематизации работы по оценке продвижения студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся сформировать в Академии единую службу офис-регистратор;
- Улучшить внутреннюю процедуру мониторинга и анализа кафедрами удовлетворенности обучающихся прохождением практики;
- Предусмотреть проведение специальной программы адаптации обучающихся первого курса, сопровождающейся вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы;
- Документировать процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся;
- Расширить сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций
- Продолжить работу по приведению в соответствие деятельности Академии Лиссабонской конвенции о признании.
- Систематизировать и улучшить работу по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, консалтингу;

- Расширить возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения;
- Активизировать работу со студентами по созданию студенческих организаций как площадку для обмена мнениями их обсуждения;
- Систематизировать и регламентировать механизм поддержки одаренных обучающихся с определением условий, форм и способов.
- Продолжить работу по подбору и привлечению высокопрофессиональных специалистов-практиков, видных ученых, общественных и политических деятелей;
- Продолжить работу по поддержке и повышению квалификации молодых преподавателей;
- Расширить возможности ППС по внутренней и зарубежной академической мобильности через обменные программы, участие в конференциях, прохождение стажировок, совместные научные исследования и т.д.;
- Продолжить развитие и постоянное совершенствование системы преподавания и улучшения кадрового состава на основе мониторинга качества деятельности преподавателей через:
 - - встречами с ректором, личными беседами с руководителями подразделений;
 - - оценку и стимулирование участия в научных проектах,
 - - личное и профессиональное развитие;
 - - участие в общественной жизни академии;
 - - опыт работы;
 - - анкетирование ППС (в том числе, глазами коллег) и обучающихся;
- Внедрение кластерных подходов в научно-исследовательскую деятельность по принципу «от идеи до внедрения»;
- Направлять перспективных молодых преподавателей кафедры на обучение в докторантуру с оказанием финансовой поддержки;
- Оказывать материально-техническую, финансовую поддержку научно-исследовательской деятельности ППС и способствовать разработке собственных методик, авторских курсов, тренингов;
- Провести разъяснительную работу по повышению ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Провести работу по приведению в соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития;
- Продолжить работу по дальнейшему развитию материально-технической базы Академии «Кайнар» (оснащение аудиторий, увеличение числа специализированных аудиторий, модернизация компьютерного парка и увеличение количества интерактивных досок, проекторов, точек доступа Wi-Fi, проведение ремонтных работ здания и помещений, приведение аудиторий в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям);
- Улучшить работу служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки;
- Проводить регулярные мониторинг и анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, компетентность вовлеченного персонала;
- Улучшить технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- Улучшить работу портала Академии и АИС «Platonus»;
- Продолжить работу по активизации персонифицированного использования

интерактивных ресурсов преподавателями с предоставлением доступа и во внеучебное время;

- Расширить возможности по использованию интерактивных ресурсов ППС с целью предоставления интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ;

- Улучшить работу по активизации персонифицированного использования интерактивных ресурсов обучающимися с предоставлением доступа и во внеучебное время и использованию интерактивных ресурсов;

- Продолжить работу по созданию и реально функционирующей электронной библиотеки;

- Улучшить работу кафедр по созданию структурированной информации в разрезе дисциплин (презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.);

- Разработать программу информатизации управленческой деятельности и использования систем сбора и анализа статистики по результатам разных видов деятельности.

- Обеспечить более активное применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией.

- Обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.

- Разработать программу информатизации управленческой деятельности и использования систем сбора и анализа статистики по результатам разных видов деятельности.

- Обеспечить более активное применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией.

- Обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.

- Повысить информированность общественности о результатах деятельности академии.

- Обеспечить информирование общественности, в том числе ППС и обучающихся, о национальных программах развития страны и образования.

- Обеспечить более структурированный подход к формированию сайта:

- разработать положение о сайте;

- размещение информации о структурных подразделениях вуза;

- упорядочивание и расширения каталога ППС;

- размещение информации об ожидаемых результатах обучения по образовательным программам, присваиваемым квалификациям по каждой программе, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам;

- размещение информации о возможностях трудоустройства выпускников;

- размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования;

- публикацию вопросов и ответов в блоге ректора.

- Рассмотреть возможность включения в программы выпускников ОП «Иностранный язык: два иностранных языка» практические курсы психологии в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

- Улучшить работу по повышению грамотности выпускников программы в области информационных технологий;

- В процессе развития ОП сделать упор на увеличение различных видов и форм практик с возможностью проведения в академии семинаров и обсуждений новейших

методологий и технологий обучения;

- Привлекать видных ученых-практиков, зарубежных практиков в области специализации, использующие современные передовые методики преподавания

- Продолжить работу развитию образовательной программы с учетом акцента на приобретение и владение обучающимися в рамках ОП навыками, востребованными на рынке труда;

- Увеличить в ОП количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний (производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.).

Проведение процедур оценки показало, что вузом и руководством ОП в целом выполняются рекомендации ВЭК вузу в рамках предыдущей программы аккредитации ОП 5B030100 – Юриспруденция, 6M030100 – Юриспруденция от 27-29 июня 2016 года и имеется определенный прогресс. В настоящее время у руководства вуза и руководства ОП Юриспруденция имеется правильное понимание политики и культуры качества и твердое намерение дальнейшего постоянного совершенствования образовательной деятельности. Конкретная информация по выполнению вышеуказанных рекомендаций ВЭК вузу в рамках предыдущей программы аккредитации от 27-29 июня 2016 года была представлена отдельным документом «Справка по выполнению рекомендаций ВЭК НААР от 27-29 июня 2016 года». Информация по устранению замечаний и выполнению рекомендаций рассматривалась периодически на заседаниях кафедры «История Казахстана и права» с сентября 2016 года по апрель 2018 года. Окончательный вариант Справки был рассмотрен на заседании кафедры и утвержден решением кафедры (протокол № 8 от 10 апреля 2018 г.). Информации представленная в вышеуказанной Справке и в отчете по самооценке вуза может свидетельствовать об определенном прогрессе, достигнутом со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества. Вся представленная информация была принята экспертами во внимание при подготовке настоящего отчета.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации Академии «Кайнар» и специализированной аккредитации образовательных программ в период с 24 по 26 апреля 2018 года.

С целью координации работы ВЭК 23.04.2018 г. состоялось вводное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, согласованы вопросы использования методик экспертизы.

В ходе ознакомительной экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили библиотеку, учебные аудитории, специализированные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, кафедры, столовую, спортивный комплекс, основные базы практик. Таким образом, эксперты получили непосредственное визуальное представление об инфраструктуре вуза.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 26 преподавателей и 42 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством изучения контент-наполнения официального сайта вуза <http://kainar-edu.kz>.

В рамках требований стандартов программа визита включала также встречи-интервью с президентом, проректорами, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками,

работодателями и сотрудниками различных подразделений университета. Всего во встречах приняли участие 130 человек (таблица 1).

**Сведения о сотрудниках и обучающихся,
принявших участие во встречах с ВЭК НААР**

Категория участников	Количество
Президент	1
Проректоры	5
Заведующие кафедрами	4
Руководители структурных подразделений	8
Преподаватели	22
Студенты, магистранты	42
Выпускники	25
Работодатели	23
Всего	130

В ходе визита, члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам:

Посещение занятий

ОП 5В030100- «Юриспруденция»:

- лекционное занятие по дисциплине «Конституционное право РК», тема занятия «Конституционный контроль в РК» (1 курс, гр.Юр-17/СО, р/о, ауд. 111. магистр, ст. преподаватель Тлеуов Т.М. Присутствовали 12 студентов. На занятии лектор использовал традиционные методы обучения, целью занятия было информирование по теме по вопросам syllabus. Заинтересованность студентов подтверждалась дополнительными вопросами по теме.

- практическое занятие по дисциплине «ҚР Тұрғын үй құқығы», тема занятия «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй беру» (3 курс, гр.Юр-15/СО, к/о, ауд. 212 ст., магистр, преподаватель Ашимбаев Д.А. Присутствовали 12 студентов. В рамках занятия проводилась активная дискуссия, подводились итоги и выводы по вопросам темы.

- лекционное занятие по дисциплине «Гражданское право РК (особ. часть), тема занятия «Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Возмещение вреда причиненного жизни и здоровью гражданина. Возмещение вреда вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Возмещение морального вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения» (2 курс, гр.Юр-16/СО, р/о, ауд. 108а., магистр, ст. преподаватель Бидайшиева А.Б. Присутствовали 12 студентов. В рамках лекционного занятия использовались презентации, которые способствовали рациональному использованию учебного времени.

- лекционное занятие по дисциплине «Налоговое право РК», тема занятия «Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства» (3 курс, гр.Юр-15/СО, р/о, ауд. 108б. магистр, ст. преподаватель Надирова К.К. Присутствовали 11 студентов. На занятии был предоставлен раздаточный материал в соответствии с УМК по дисциплине, у студентов была возможность задавать уточняющие вопросы.

- семинарское занятие по дисциплине «ҚР қылмыстық құқық (ерекше бөлім)», тема занятия «Көліктегі қылмыстық құқық бұзушылықтар» (2 курс, гр.Юр-16/СО, к/о, ауд. 108в. к.ю.н., доц. Жумабаева К.К. Присутствовали 12 студентов. На занятии использовались активные методы обучения, позволяющие развивать познавательные способности обучающихся.

- лекционное занятие по дисциплине «Суд и правотворчество», тема занятия «Статус судей в РК, его законодательное регулирование. Гарантии независимости Судей» (2 курс,

гр.Юр-16/СО, р/о, ауд. 108а.) Мадзигон В.Э. (практик, адвокат АГКА) Присутствовали 11 студентов. В рамках лекционного занятия использовалось мультимедийное оборудование, в презентации представлены основные выводы по вопросам темы и примеры для закрепления теоретического материала.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, в разрезе образовательных программ академии профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися и выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, представленных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериями стандартов специализированной аккредитации.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством университета 26 апреля 2018 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Согласно информации представленной вузом, система внутреннего обеспечения качества включает в себя: политику и процедуры обеспечения качества, мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, оценку уровня знаний студентов, обеспечение качества ППС, образовательные ресурсы. С целью разработки Плана развития ОП 5В030100 – «Юриспруденция» и 6М030100 – «Юриспруденция» руководством ОП с привлечением ППС, работодателей и обучающихся по запросу руководителей баз практики был проведен анализ существующей ОП, пересмотрены квалификационные цели ОП, изучены предложения работодателей. С учетом результатов проведенного анализа, предполагающего совершенствование методов обучения и использование ИКТ в учебном процессе, привлечение практиков в учебный процесс, внесение изменений в каталог элективных дисциплин, был разработан в 2016 году План развития ОП 5В030100 – «Юриспруденция» и 6М030100 – «Юриспруденция». Проект плана развития ОП рассматривался на заседании кафедры юридических дисциплин с участием работодателей и партнеров в сфере образования и науки (протокол заседания кафедры № 10 от 10.06.2016 г.). Реализация миссии и целей образовательной программы обеспечивается в процессе учебной и внеучебной, методической, научной и воспитательной работы при участии ППС кафедры, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц. Реализация образовательной программы осуществляется на основе внешних нормативно-правовых актов, а также разработанных в академии внутренних нормативных документов. По информации из отчета по самооценке вуза, качественные показатели сотрудничества академии с работодателями выявляются через трудоустройство выпускников, организацию ярмарок вакансий, круглых столов, встреч с представителями ведущих предприятий и организаций региона, заключение договоров, организацию практики, анкетирование предприятий-работодателей. Анкетирование по разработанной академией анкете проводится ежегодно самими кафедрами, поддерживающими связь с трудоустроенными выпускниками. Согласно информации представленной вузом, в состав Ученого совета Академии Кайнар входит директор юридической компании «Асад» Сегізбай Е.С., в состав учебно-методического совета кафедры входят адвокат Алматинской городской коллегии адвокатов Мадзигон В.Э., а также PhD Академии МВД РК им. М.

Есбулатова Утегенов Ч.К. Политика обеспечения качества, по мнению руководителей ОП, включает в себя также и использование научного потенциала студентов и ППС, внедрение инновационных образовательных технологий, совершенствование учебно-методической базы академии.

Аналитическая часть

В вузе имеется документ Политика Академии Кайнар в области качества образования, принятая в 2014 г., была пересмотрена и утверждена решением Ученого совета академии (протокол № 1/32 от 28.08.2017 г.). Формально политика обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Имеются акты внедрения результатов НИР в учебный процесс по отдельным юридическим дисциплинам. Однако в целом по ОП Юриспруденция (бакалавриат и магистратура) в практической деятельности вуза такая связь не носит ярко выраженного и системного характера.

Посещение вуза и анализ деятельности его структурных подразделений применительно к ОП Юриспруденция показал определенное понимание и стремление в вопросах развития культуры обеспечения качества. У вуза имеется приверженность к реализации дудипломного образования и расширению академической мобильности студентов в целях повышения качества образования. Анализ показал, что руководством ОП прозрачность разработки плана развития ОП не обеспечивается полноценным участием и учетом мнений достаточного числа внешних стейкхолдеров (например, работодателей), а также студентов бакалавриата и магистратуры. Так, документально подтверждается участие в разработке учебных планов по ОП Юриспруденция на бакалавриате только одного внешнего стейкхолдера (адвокат АГКА Мадзигон В.Э.) В этой связи рекомендуется стимулировать активное участие студентов, магистрантов и работодателей к формированию и корректировке учебных планов и планов развития по ОП Юриспруденция.

Изучение показало, что механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП, мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, а также механизмы соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП, не носят институционального и системного характера. Прозрачность системы управления ОП не обеспечивается полноценно. Так, на сайте Академии и других ее информационных ресурсах имеется только общая информация без раскрытия содержания или особенностей обучения в рамках ОП Юриспруденция. Внутренняя СМК применительно к ОП Юриспруденция не включает полноценного проектирования, управления и мониторинг, их улучшения, принятия решений на основе фактов в практике работы вуза. При посещении вуза и анализе деятельности его структурных подразделений применительно к ОП Юриспруденция не было продемонстрировано управление инновациями и внедрение инновационных предложений. К примеру, не предусмотрено изучение таких спецкурсов как «Интеллектуальное право», «Правовое регулирование в сети Интернет», «Правовое регулирование в сфере IT технологий», «Патентное право (международные и национальные аспекты)», «Право ВТО» и др. В этой связи, руководителям ОП рекомендуется обратить внимание на правовые аспекты экономики инновационного развития, и в частности, на меры Правительства РК по подготовке Казахстана к четвертой промышленной революции» (Индустрия 4.0).

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП рекомендуется обеспечивать прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования;
2. Руководству ОП необходимо системно осуществлять регулярный пересмотр плана развития ОП и мониторинг его реализации в целях постоянного улучшения ОП;

3. Руководству ОП рекомендуется стимулировать активное участие студентов бакалавриата и магистратуры, работодателей, других внешних стейкхолдеров и заинтересованных лиц к формированию и корректировке ОП;

4. Необходимо совершенствование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг;

5. Рекомендуется внедрение в рамках ОП инновационных предложений с учетом мер Правительства РК по подготовке Казахстана к четвертой промышленной революции» (Индустрия 4.0)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B030100 – Юриспруденция, 6M030100 – Юриспруденция: сильные - 0, удовлетворительные – 9, требующие улучшения - 8.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

Основной компонент образовательного портала – автоматизированная информационная система Platonus, которая позволяет полностью автоматизировать учебный процесс от регистрации студентов и магистрантов, формирования индивидуальных учебных планов обучающихся, ведомостей учебных достижений, транскриптов до получения приложений к диплому.

Вуз в целом располагает следующими данными: наличие учебной документации (журналы посещения занятий, электронный журнал текущего контроля знаний обучающихся в АИС «Платонус», экзаменационные ведомости и пр.), результаты анкетирования обучающихся, ППС, работодателей по направлениям деятельности академии; результаты мониторинга основных направлений деятельности академии; информационно-аналитические материалы; результаты мониторинга успеваемости обучающихся; результаты мониторинга востребованности выпускников на рынке труда; результаты анализа влияния различных факторов на деятельность академии.

Порядок приёма запросов, обращений и жалоб, их рассмотрения, принятия мер и формирования ответов регламентирован «Правилами по рассмотрению обращений и жалоб в Академии Кайнар» (утверждены решением Ученого совета от 17.02.2017 г., протокол № 7/32). Разрешение различных конфликтов осуществляется, как правило, путем ведения конструктивных переговоров с участием сторон конфликта и специально создаваемых комиссий, в состав которых включаются представители администрации и курирующих структурных подразделений. Порядок профилактики и разрешения конфликтов определяется «Правилами внутреннего распорядка» (утверждены решением Ученого совета, протокол № 1/1 от 26.12.2014 г.).

Аналитическая часть

В отчете по самооценке вуза информация по критерию – обеспечения функционирования системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных ИКТ и программных средств носила описательный характер. Однако, при посещении вуза экспертам удостоверились в фактическом наличии такой системы, основным элементом которой выступает АИС Platonus. Однако, обработанную и адекватную информацию необходимо использовать в рамках ОП Юриспруденция на системной основе для улучшения внутренней СМК. По критерию наличия системы регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований в отчете по самооценке вуза не была отражена четкая и полноценная информация. При непосредственном посещении вуза была возможность убедиться в наличии отчетных документов в рамках ОП. Руководители ОП и ППС заверили нас в том, что на практике указанная информация используется для принятия решений и реализации

конкретных мер. Критерий, что вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства выполняется не в полной мере. Так, предусмотрен срок пересмотра плана развития ОП Юриспруденция (бакалавриат) в 2 года. Другие аспекты данного критерия (например, формы и методы оценки управления ОП) нуждаются в дальнейшем улучшении. Порядок и обеспечение защиты информации, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в целом формально и фактически выполняется. Однако, при интервьюировании студентов (бакалавриата и магистратуры), а также ППС в рамках ОП Юриспруденция выяснилось, что с них не получено согласие на обработку их персональных данных и они не подписывали соответствующий документ.

Посещение вуза и анализ показал, что критерий - вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе не выполняется в должной мере и не носит системного характера. Руководством ОП были продемонстрированы документы, подтверждающие обеспечение вузом измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся. Однако, доказательства устранения обнаруженных недостатков носили формальный характер. В отчете по самооценке вуза отсутствовала полноценная и доказательная информация о том, что вуз оценивает результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП. Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП: ключевые показатели эффективности; динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся документально была представлена. Однако, по вопросу трудоустройства и карьерного роста выпускников не уделяется должного внимания. Так, имеется разрозненная и не полноценная статистическая информация по трудоустройству некоторых студентов бакалавриата 2015, 2016 года выпуска.

Сильные стороны/лучшая практика

✓ Обеспечивается эффективная коммуникация с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами и наблюдается система предупреждения конфликтов

Рекомендации ВЭК

1. Рекомендуется создание эффективной системы трудоустройства выпускников с последующим отслеживанием их профессионального роста;
2. В рамках ОП необходимо улучшить систему сбора, анализа и управления информацией на основе информационных систем.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 1, удовлетворительные – 12, требующие улучшения - 4.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

ОП бакалавриата и магистратуры по ОП «Юриспруденция» разрабатываются в соответствии с ГОСО РК, утвержденным Постановлением Правительства РК за № 1080 от 23.08.2012 г., типовыми учебными планами. При разработке ОП учитываются квалификационные характеристики обучающихся по специальностям, содержание дисциплин обязательного компонента, критерии Европейской и Национальной рамок

квалификаций с учётом Дублинских дескрипторов.

Разработка и утверждение образовательной программы регламентируются «Правилами разработки и утверждения образовательных программ Академии Кайнар», «Положением по модульному построению образовательных программ (утверждены решением Ученого совета академии, протокол № 4/8 от 27.11.2015 г.).

Потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ определяется через мониторинг рынка труда, осуществляемого преподавателями кафедр, так как это входит в круг их профессиональных интересов. Обучающиеся высказывают свои пожелания при проведении анкетирования, в личных беседах с эдвайзером и куратором, а также на сайте академии. В конечном итоге потребности всех заинтересованных сторон по изменению содержания образовательных программ аккумулируются заведующим кафедрой, который и формулирует предложения по внесению изменений в содержание ОП.

Академией разработано «Положение по модульному построению образовательных программ», в котором определены основные требования к модульному изучению дисциплин, структура модульной образовательной программы в соответствии с ГОСО РК высшего и послевузовского образования от 23 августа 2012 г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 г. Структура и формы разработки МОП, УП и РУП рассмотрены и утверждены учебно-методическим советом академии. Руководство ОП – «Юриспруденция» при разработке образовательных программ опирается на вышеуказанные внутренние нормативные документы, а также на «Методические рекомендации для вузов по проектированию образовательных программ», разработанных по заказу МОН РК в 2017 г.

Образовательные программы Юриспруденция на бакалавриате и в магистратуре обновлены по всем специальностям с учетом мнения выпускников академии и работодателей. ОП соответствуют 6 и 7 уровню квалификации НСК.

РУП разрабатывается на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, ГОСО высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК № 1080 от 23 августа 2012 года), ТИПО высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 г.), типовых учебных планов образовательных программ и в соответствии с требованиями Положения о разработке рабочих учебных планов академии.

Все образовательные программы унифицированы по объёму знаний. Объём теоретического обучения составляет 129 кредитов для очной формы обучения. Трудозатраты обучающихся и преподавателей оцениваются в кредитах, установленных правилами кредитной технологии, и кредитах ECTS. В рабочих учебных планах объем дисциплин указывается в казахстанских кредитах, ECTS и часах. Перерасчет кредитов ECTS в кредиты РК осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ. В вузе установлены переводные коэффициенты казахстанских кредитов в кредиты ECTS. В учебных планах и рабочих учебных планах объем всех дисциплин представлен в казахстанских кредитах и кредитах ECTS. Разработаны «Положение о разработке рабочих учебных планов академии «Кайнар» и «Нормативное положение перезачета кредитов по типу ECTS – Европейской системы перевода и накопления кредитов», регламентирующие процесс разработки учебных планов.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

1) при научной и педагогической подготовке - не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов

научно-исследовательской работы;

2) при профильной подготовке - не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

По окончании магистр НПН осваивает 59 кредитов РК, в том числе 3 кредита педагогической практики, 3 кредита исследовательской практики, 7 кредитов РК на выполнение научно-исследовательской работы и написание магистерской диссертации. На итоговую государственную аттестацию отводится 4 кредита. В модульных образовательных программах и учебных планах специальностей указываются казахстанские кредиты и кредиты ECTS.

Образовательные учебные программы магистратуры включают только профессиональные дисциплины, которые объединены в циклы: цикл базовых дисциплин (цикл БД); цикл профильных дисциплин (цикл ПД); другие виды учебной работы магистрантов (научно-исследовательская работа, практика).

Аналитическая часть

В вузе применительно к ОП Юриспруденция четко определена и разъяснена квалификация, получаемая по завершению ОП соответствующая уровню НСК. ОП Юриспруденция на бакалавриате и в магистратуре соответствуют 6 и 7 уровню квалификации НСК. Трудоемкость ОП четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. В РУП-ах объем дисциплин указывается в казахстанских кредитах и ECTS. Перерасчет кредитов ECTS в кредиты РК осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

Посещение вуза и изучение представленных документов показало, что вузом документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне. Руководством ОП формально обеспечено соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. Руководством ОП обеспечено наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества. Однако, руководство ОП не смогло продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП. Было подтверждено документально участие в разработке учебных планов по ОП Юриспруденция на бакалавриате одного внешнего стейкхолдера адвоката АГКА В.Э. Мадзигона, который совмещает адвокатскую деятельность с преподаванием в этом же вузе. Информация о других внешних стейкхолдерах в самоотчете носит описательный характер, не были представлены подтверждающие материалы. В этой связи руководству ОП рекомендуется проводить регулярные внешние экспертизы ОП, в частности со стороны работодателей. Также руководству ОП Юриспруденция необходимо оценивать влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения отдельно на бакалавриате и в магистратуре.

По критерию доказательств участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества в отчете по самооценке вуза не представлены подтверждающие материалы. При посещении вуза, интервьюировании студентов, магистрантов, ППС и работодателей также не были обнаружены доказательства реального их участия в процессе разработки ОП. По критерию обеспечения содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура) в отчете по самооценке вуза отсутствовала полноценная информация. Изучение учебных материалов показало, что обеспечение содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения, а также разграничение уровней сложности дисциплин в бакалавриате и магистратуре не всегда четко обеспечивается. Так, например, об этом свидетельствуют названия дисциплин, изучаемых в магистратуре: Административные

правонарушения и административная ответственность; Конституционные основы правовой политики РК; Права человека и инструменты их защиты; Защита прав личности в судопроизводстве. По критерию важности фактора наличия совместных ОП с зарубежными организациями образования в отчете по самооценке вуза отсутствует полноценная информация. Посещение вуза и изучение документов показало, что вуз в настоящее время в рамках ОП Юриспруденция не имеет совместных программ с зарубежными вузами. Было рекомендовано активизировать работу в данном направлении.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Четко определена и разъяснена квалификация, получаемая по завершению ОП соответствующая уровню НСК
- ✓ Трудоемкость ОП четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП рекомендуется проводить регулярные внешние экспертизы ОП, в частности со стороны работодателей;
2. Руководству ОП необходимо оценивать влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения;
3. Необходимо активизировать работу по разработке совместных ОП с зарубежными вузами.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 2, удовлетворительные – 5, требующие улучшения - 5.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

Руководство ОП Юриспруденция работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами: в состав Ученого совета, Учебно-методического совета кафедры и академии входят представители-практики, работодатели и обучающиеся. Полученные от каждого из них четко сформулированные требования к системе образования преобразуются в конкретные цели и задачи образовательной деятельности кафедры. Ежегодно благодаря внесенным предложениям заинтересованных сторон пересматриваются рабочие программы, вносятся изменения в рабочие учебные программы, в каталоги элективных дисциплин. На заседаниях кафедры рассматривается информация об образовательной программе (компонент по выбору, траектории обучения, модули, формы контроля), адаптация дисциплины для обеспечения актуальности, решаются вопросы названия дисциплины, содержания, тематики. Затем утверждается членами Учебно-методического совета. Срок действия рабочих программ – до истечения действия ГОСО (5 лет), силлабусы обновляются ежегодно.

Аналитическая часть

В отчете по самооценке вуза не имелось полноценной информации по тому критерию, что вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП с целью достижения цели и соответствия потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП. По критерию - мониторинг и периодическая оценка ОП (Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; Изменения потребностей общества и профессиональной среды; Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся; Эффективность процедур оценивания обучающихся; Ожидания,

потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП) отсутствовала информация.

По критерию участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП информация носила описательный характер и не представлены подтверждающие материалы или ссылки на них (например, не представлены отзывы работодателей или протоколы заседаний с их участием). Также по критерию - все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы и по критерию пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества отсутствовала полноценная информация. При посещении вуза, интервьюировании студентов, магистрантов, ППС и работодателей были установлены следующие недостатки. Так, применительно к ОП Юриспруденция (бакалавриат и магистратура), фактически не проводился эффективный мониторинг и периодическая оценка ОП с целью учета интересов студентов, работодателей и других заинтересованных лиц. Руководством ОП не использовались в полной мере механизмы привлечения студентов, работодателей и других заинтересованных лиц в пересмотре и обновлении ОП. В вузе не было системного информирования всех заинтересованных лиц о планируемых действиях по формированию, корректировке ОП; ОП Юриспруденция (бакалавриат и магистратура) и изменения, внесенные в ОП не публиковались. Руководством ОП полноценно не учитывались требования рынка труда, работодателей и студентов, а также не было объективной и независимой системы оценки содержания и качества ОП. В этой связи были сделаны соответствующие рекомендации.

Рекомендации ВЭК

1. Применительно к ОП необходимо проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для учета интересов студентов, работодателей и других заинтересованных лиц
2. Руководству ОП рекомендуется создать механизмы привлечения студентов, работодателей и других заинтересованных лиц в пересмотре и обновлении ОП;
3. Необходимо создать систему информирования всех заинтересованных лиц о планируемых действиях по формированию, корректировке ОП;
4. Рекомендуется публиковать ОП и изменения, внесенные в ОП для общедоступности и прозрачности;
5. Руководству ОП необходимо пересматривать, изменять и дополнять содержание ОП с учётом требований рынка труда, работодателей и студентов;
6. Необходимо создать объективную систему оценки содержания и качества ОП.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 0, удовлетворительные – 6, требующие улучшения - 4.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

При формировании целей ОП Юриспруденция учитываются изменения в нормативно-правовой базе Казахстана. Так, руководство ОП в своей работе учитывает положения следующих нормативных актов. Указ Президента РК от 1 марта 2016 г. «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы», Указ Президента РК от 24 августа 2009 г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 год» и др.

В рамках ОП при формировании контингента выявляются различные группы

обучающихся. Студентам предоставляется возможность обучаться на дневной, заочной (по ускоренной), вечерней формах обучения, на государственном и русском языках. Вуз не допускает дискриминации инвалидов или групп по расовым, национальным, этническим, религиозным признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, проживания в отдаленных районах, возраста или других субъективных критериев. Разработана Программа поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями (протокол № 11/21 от 10.07.2017 г.). Выявление потребностей студентов осуществляются при зачислении техническими секретарями приемной комиссии и офис-регистратором ОП при переводе или восстановлении студентов из других вузов путем изучения материалов личного дела (анкетных данных). По ОП Юриспруденция (бакалавриат) обучаются студенты-инвалиды – С. Садыкбекова и Ж. Есиркепов.

Мониторинг подготовки и самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством текущего, промежуточного и итогового контролей. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в рамках балльно-рейтинговой системы оценки, который проводится по всем видам аудиторных (лекции, семинары, практические занятия) и внеаудиторных занятий. Преподаватели ОП Юриспруденция планируют СРС в рабочих программах, составляют графики СРС, разрабатывают систему заданий, тематику рефератов, тесты, ситуационные задачи. Силлабусы предоставляются студентам до начала учебного процесса. В соответствии с Правилами рассмотрения жалоб и обращений в Академии Кайнар, утвержденных решением Ученого совета академии (протокол № 7/32 от 17.02.2017 г.), руководство ОП Юриспруденция при организации учебной и внеучебной деятельности оперативно реагирует на жалобы обучающихся. Кураторы передают жалобы и предложения студентов заведующему кафедрой, проректору по воспитательной работе. Жалобы или пожелания в устной форме зав. кафедрой. Если решение жалобы не в рамках полномочий зав. кафедрой, они в письменной форме докладываются руководству академии. Также работает схема: студент-ректор. Эта схема реализуется через прямую почту ректора, блог ректора или прием по личным вопросам. Например, от студентов дневного отделения 3 курса поступила жалоба об изношенной мебели, досках в аудитории. Руководством кафедры была направлена заявка на замену вышедших из эксплуатации учебных столов и стульев, и др.

Для рассмотрения спорных вопросов, возникающих в ходе проведения промежуточной аттестации, приказом президента академии определен состав членов апелляционной комиссии по всем специальностям (приказ «О создании апелляционной комиссии» № 106/1 от 1.10.2017 г.). Процедура апелляции достаточно прозрачна. Комиссия в день поступления заявления рассматривает его, отправляет в соответствующие инстанции, составляет акт о причине апелляции и принимает решение по каждому вопросу на следующий за экзаменом день. В конце сессии или итоговой аттестации составляется отчет о проделанной апелляционной комиссией работе и выносятся решения. Для ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах, повторного освоения дисциплин, изучения дополнительных курсов введен летний семестр (Положение об организации дополнительного семестра, утверждено решением Ученого совета академии, протокол № 5/1 от 22.05.2015 г.).

В 2017-2018 учебном году запущен проект «Юридической клиники», в деятельность которого вовлечены как ППС ОП, так и обучающиеся. Участие в проекте позволяет студентам вырабатывать умение применять полученные знания под руководством преподавателей.

Аналитическая часть

В вузе критерий - руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения в целом выполняется. Посещение 4-5 учебных занятий 5 различных

преподавателей показало, что руководством ОП Юриспруденция не обеспечивается в должной мере использование ППС различных форм и методов преподавания и обучения.

Руководством ОП не были продемонстрировано наличие собственных исследований в области методики преподавания юридических учебных дисциплин. По критерию - руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения имеются листы анкетирования студентов, где большинству ППС по всем 10-ти критериям преподавания формально проставлены одним почерком максимальные 5 баллов. То есть оценка не носит объективного характера и не может использоваться для адекватной обратной связи. По критерию - поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя, руководством ОП не было продемонстрировано осуществление такой политики при посещении вуза и не представлена полноценная информация в отчете по самооценке вуза.

По критерию - руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся в отчете по самооценке вуза имеется ссылка на документ - Правила рассмотрения жалоб и обращений в Академии Кайнар, утвержденных решением Ученого совета академии (протокол № 7/32 от 17.02.2017 г.). Однако, анализ при посещении вуза показал, что на практике такая процедура не имеет строго формализованного характера. В отчете по самооценке вуза по критерию обеспечения последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения для ОП не было полноценной информации. При посещении вуза руководством ОП Юриспруденция были представлены некоторые доказательства наличия такого механизма. Процесс апелляции также не имеет строго формализованного характера.

Анализ показал, что критерий обеспечения соответствия процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы строго не соблюдается. Критерии и методы оценки в рамках ОП Юриспруденция заранее не опубликованы и недоступны для студентов. По критериям определения механизмов обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечения полноты их формирования, а также критериям владения современными методами оценки результатов обучения, регулярного повышения квалификации в этой области не было представлено полноценных материалов.

В 2017-2018 учебном году запущен проект «Юридической клиники», в деятельность которого вовлечены как ППС ОП, так и обучающиеся. Участие в проекте позволяет студентам вырабатывать умение применять полученные знания под руководством преподавателей. Руководитель юридической клиники – зав. кафедрой к.ю.н., доцент Апахаяев Н.Ж. Согласно журналу регистрации обращений граждан, с октября 2017 г. по апрель 2018 года зафиксирована следующая статистика. Устное консультирование - 9, составление договоров - 3, заявлений - 2, оказано консультаций по телефону - 5, составлено писем - 1. Всего за этот период за консультациями обратилось 20 граждан – сотрудников самой академии, студентов и населения города. В работе Юридической клиники приняло участие 15 студентов 3-4 курсов и 7 преподавателей (Апахаяев Н.Ж., Тлеуов Т.М., Копбаев Д.З., Надирова К.К., Кульдинова С.К., Ашимбаев Д.А. Алмаганбетов П.А.).

Сильные стороны/лучшая практика

✓ Вуз продемонстрировал внимание к различным группам обучающихся и их потребностям. В частности, наблюдается ориентированность на учет интересов студентов, родители которых имеют невысокие доходы и т.д.

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП необходимо поощрять ППС использовать различные формы и методы преподавания и обучения, в том числе и кейс-методы, решение задач и т.д.

2. Применительно к ОП необходимо обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам обучения и целям программы; обеспечить общедоступность критериев и методов оценки в рамках ОП.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 1, удовлетворительные – 7, требующие улучшения - 2.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Формирование контингента обучающихся ОП по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111, с общими требованиями академии и заключается в приеме на основе государственного заказа (гранта) и платной основе лиц, осознанно избравших специальность. Минимальными требованиями для абитуриентов, поступающих в академию, является набор баллов по ЕНТ и КТ не ниже 50, КТ не ниже 35 баллов для поступающих по родственным специальностям, с учетом минимальных баллов по каждому предмету.

Для студентов первых курсов разрабатывается «Справочник-путеводитель» с информацией об учебном процессе. В нем отражены основные понятия кредитной технологии обучения, правила организации учебного процесса, процедура оценки знаний, порядок перевода на следующий курс, из других вузов, ликвидации академической задолженности, перевода в другое учебное заведение, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска, порядок перезачета кредитов, освоенных в других вузах, и т.д. Кураторами академических групп и ППС кафедры постоянно ведется разъяснительная работа о правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Вопросы соответствия между процессом приема и прогрессом обучающихся оцениваются процедурой зачисления в академию, перевода с курса на курс, итоговой аттестацией. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими учебный процесс вуза. Обучающиеся переводятся на следующий курс без академических задолженностей. Перевод на следующий курс осуществляется в соответствии с установленным и утвержденным приказом по академии, переводным баллом (GPA).

Взаимное признание и перезачет дисциплин в рамках академической мобильности реализуется согласно Положению о порядке перезачета кредитов по типу ECTS от 05.09.2011 г. Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан и обратно осуществляется на основе единых переводных коэффициентов для высшего и послевузовского образования в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине. Решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин выносит Департамент по организации учебного процесса по представлению кафедры. Основанием для перезачета кредитов за академический период является транскрипт.

Информированность обучающихся и ППС ОП о программах внешней и внутренней мобильности осуществляется на кураторских часах, общих собраниях с руководством вуза, зав. Кафедрой. Основные положения по организации академической мобильности опубликованы на сайте академии.

При организации академической мобильности, с целью поддержки студентов руководством кафедры и деканатом внимание уделяется сопоставимости содержания, уровня и периодов программ, оказывается содействие в изучении образовательной программы, условиях обучения принимающего вуза, проводятся консультации, которые

запланированы в планах кураторов. Финансирование академической мобильности осуществляется за счет собственных средств обучающихся.

В 2017-2018 учебном году на специальность Юриспруденция зачислены 3 иностранных студента: Достанова А., Калбаева З. и Аметов И., они являются гражданами Узбекистана. В рамках международной деятельности в академии функционирует программа академической мобильности. Развитие академической мобильности регламентируется «Положением об академической мобильности». За период с 2015 г. по 2017 г. договоры по академической мобильности заключены со следующими учреждениями: Академия МВД РК им. М. Есбулатова, Учреждением «Университет Алматы», Международным университетом Кыргызстана, Московским университетом им. Витте (РФ). В 2016-2017 учебном году по программе академической мобильности из «Университета Алматы» 6 студентов 2-3 курсов обучались в Академии Кайнар на ОП Юриспруденция. В 2017-2018 учебном году на обучение в Московском университете им. М. Витте в 2-ом полугодии направлены 2 студента специальности Юриспруденция – Акимбеков А.А. (2 курс) и Зацаринский А. (3 курс). В Университет «Алматы» направлены 3 студента - Ескалиева А. (2 курс), Кабылбеков Н. (3 курс), Ибраева Ш. (2 курс).

Анализ результатов развития академической мобильности по ОП Юриспруденция позволил выявить основные проблемы: финансирование, языковая подготовка для внешней мобильности (в вузы дальнего зарубежья). В настоящее время предпринимаются усилия для их преодоления (беседы с родителями, переговоры с потенциальными спонсорами, общественными фондами).

Мониторинг и анализ результатов академической мобильности обучающихся осуществляет кафедра совместно с деканатом. В соответствии с Положениями по направлению подготовки специальности Юриспруденция модуль «Практика» является обязательным и представляет собой вид дополнительных занятий к теоретическому курсу, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Участие в работе Юридической клиники позволяет студентам применять полученные знания под руководством преподавателей-практикующих юристов. В основе концепции проекта лежит интеграция науки, образования и практики, с целью оказания правовой помощи и повышения правовой грамотности населения.

Аналитическая часть

В вузе по ОП Юриспруденция на дневной форме обучаются: на 1 курсе студентов - 75 на казахском и 29 на русском отделении; на 2 курсе студентов - 43 на казахском и 113 на русском отделении; на 3 курсе студентов - 39 на казахском и 112 на русском отделении; на 4 курсе студентов - 43 на казахском и 47 на русском отделении. Студенты после колледжа по ОП Юриспруденция на дневном отделении обучаются: на 1 курсе студентов - 60 на казахском и 28 на русском отделении; на 2 курсе студентов - 93 на казахском и 42 на русском отделении; на 3 курсе студентов - 74 на казахском и 31 на русском отделении.

На заочной форме обучения по ОП Юриспруденция обучаются после колледжа: на 1 курсе студентов - 78 на казахском и 155 на русском отделении; на 2 курсе студентов - 36 на русском отделении; на 3 курсе студентов - 10 на русском отделении. В качестве второго высшего образования по ОП Юриспруденция: на 1 курсе студентов - 38 на казахском и 59 на русском отделении; на 2 курсе студентов - 40 на казахском и 50 на русском отделении. Таким образом, по ОП Юриспруденция на дневной форме обучаются 505 и на вечерней 557 и всего студентов 1062 человек.

В магистратуре по ОП Юриспруденция обучаются магистрантов на 1 курсе профильного направления - 6 на казахском и 18 на русском отделении. В магистратуре научно-педагогического направления обучаются на 1 курсе - 19 магистрантов на казахском отделении и на 2 курсе 8 магистрантов на русском отделении. Всего 51 человек.

В отчете по самооценке вуза по критерию демонстрации вузом политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП Юриспруденция от поступления

до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур – имеется ссылка на Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111 и общие требования академии. К сожалению документ, содержащий «общие требования академии» не доступен для изучения. Информация по данному критерию полноценно не раскрывает содержания политики вуза в этом вопросе и полной прозрачности процедур.

Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) в целом определены и утверждены, но не опубликованы и в публичном доступе на сайте вуза не представлены. Руководством ОП Юриспруденция не были представлены документы, подтверждающие проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. По такому важному критерию как демонстрация вузом соответствия своих действий Лиссабонской конвенции о признании в отчете по самооценке вуза отсутствовала подробная информация. В этой связи было рекомендовано отразить во применительно к ОП Юриспруденция во внутренних документах вуза реализацию положений Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 1997 г.).

По критерию сотрудничества вуза с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций не была представлена полноценная информация.

По критерию наличия и применения механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, имеется документ вуза «Положение об академической мобильности». По представленной вузом информации в прошлом 2016-2017 уч. году по программе внутренней академической мобильности из «Университета Алматы» 6 студентов 2-3 курсов обучались в Академии Кайнар по специальности Юриспруденция. В текущем 2017-2018 уч. году на обучение в Московском университете им. М. Витте направлены 2 студента специальности Юриспруденция (Акимбеков А.А. 2 курс и Зацаринский А. 3 курс). В Университет «Алматы» направлены 3 студента (Ескалиева А., 2 курс, Кабылбеков Н., 3 курс, Ибраева Ш. 2 курс). Таким образом, по критерию обеспечения возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП работа в целом проводится. Однако, интервьюирование студентов бакалавриата по ОП Юриспруденция показало заинтересованность в информировании их о возможностях зарубежного семестра и в оказании им содействия в получении внешних грантов для обучения. Поэтому руководству ОП рекомендуется активизировать работу в этом вопросе.

По критерию приложения вузом максимального количества усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи в отчете по самооценке вуза имеется достаточная информация. Студенты бакалавриата 1-4 курса численностью 33 человек по ОП Юриспруденция в 2016-2017 учебном году состояли в студенческом отряде в качестве общественных помощников полиции УВД Бостандыкского района г. Алматы.

Однако, интервьюирование студентов бакалавриата по ОП Юриспруденция свидетельствует, что места для прохождения практики находят в большинстве случаев сами студенты и лишь незначительному числу тех студентов, которые сами не смогли этого сделать помогают устроиться на практику преподаватели кафедры.

При встрече и беседе с работодателями, которые обеспечивают при необходимости и местами практики, представитель суда № 2 Медеуского района г. Алматы Аспарова А. высказала мнение, что студентам необходимо давать правильное направление (подготовку) для успешного прохождения ими практики и поступления их на гос. службу. В частности, она считает, что студентов необходимо подготовить в части: понимания ими особенностей и порядка подачи документов для поступления на гос. службу; знания норм

конкретных правовых актов и условий тестирования; поведения студента на собеседовании; знании категорий госслужащих и программ их тестирования по категориям (I, II, III); знания перечня должностей и соответствующих им категорий. Также, по ее мнению, со стороны вуза должен быть контроль во время прохождения практики студентами. После окончания вуза, руководство ОП не должны терять связь со своими выпускниками до устройства их на работу, при этом давать им направления, мотивировать их в трудоустройстве.

Директор юридической компании «Асад» Сегізбай Е.С. на встрече с работодателями, обеспечивающий по возможности местами практики студентов бакалавриата по ОП Юриспруденция высказался за необходимость создания при вузе Центра подготовки к трудоустройству для студентов с 1 по 4 курсы. Он объясняет это с тем, что студенты, завершив обучение в вузе не знают кем и где будут работать. То есть, по его мнению, студентам 1-4 курсов и выпускникам необходимо: «открывать глаза» и показывать различные законные способы заработка в юридической сфере; показывать, как осуществляется практическая юридическая работа; показывать эффективность работы юриста в рамках закона и адекватно высокого дохода его честной и добросовестной работы. Он считает, что вузу необходима программа стимулирования, поддержки и мотивации студентов в выборе профессиональной специализации по одному из 8-9 отраслей юриспруденции. При интервьюировании студентов и изучении РУП по ОП Юриспруденция выяснилось, что практику они проходят на 2 (учебную) и 4 (производственную) курсах, что формально соответствует ГОСО. Однако, ими было высказано пожелание прохождения практики наряду со 2 и 4 курсом также и на 3 курсе. Магистрантами было высказано пожелание увеличить продолжительность профессиональной практики с 30 дней до 45 или 60 дней. По критерию наличия действующей ассоциации выпускников в отчете по самооценке вуза не было представлено полноценной информации.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Вуз обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения;
- ✓ Вуз показал наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП необходимо разработать и применять специальные программы адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся; разъяснять права и обязанности студентов согласно действующего законодательства РК и европейских стандартов в сфере образования;
2. Применительно к ОП требуется отразить во внутренних документах вуза реализацию положений Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 1997 г.);
3. Применительно к ОП необходимо активизировать деятельность Ассоциации выпускников вуза.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B030100 – Юриспруденция, 6M030100 – Юриспруденция: сильные - 2, удовлетворительные – 4, требующие улучшения - 6.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Политика вуза в отношении кадров отражена в Положении о профессорско-преподавательском составе, утвержденном на заседании Ученого совета 29.04.2016 г.

(Протокол № 9/8), осуществляется в соответствии с Положением о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (утверждено на заседании Ученого совета 26.12.2014 г., протокол № 1/1 (с изменениями и дополнениями от 01.08.2017 г.); Стратегическим планом развития кафедры юридических дисциплин на 2017-2020 годы (утвержден на заседании кафедры, протокол № 5 от 04.01.2017 г.); Положением о рейтинговой оценке деятельности ППС (Протокол № 3/8, утвержденный на заседании Ученого совета 23.10.2015 г.).

На работу принимаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное (высшее) образование по соответствующим профилям. К должностям ППС относятся заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель. Требования к каждой должности определены квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом МОН РК № 338 от 13.07.2009 г.

Перечень документов, требуемых при приеме на работу, состоит из копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документа об ученом звании и подлинники; копий сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии); списка научных работ и изобретений (при наличии) и др. ППС кафедры должен руководствоваться в своей деятельности документами: Законом РК «Об образовании»; приказами и распоряжениями МОН РК; ГОСО РК высшего и послевузовского образования; Уставом академии; политикой и целями в области качества образования академии; стратегическим планом развития академии; правилами внутреннего распорядка академии; индивидуальными трудовыми договорами; положением о кафедре; приказами, распоряжениями президента академии, постановлениями Ученого совета. Компетентность преподавателя определена как комплекс соответствующих знаний, умений, навыков, ценностей, а также способность их творческой реализации в профессионально-педагогической деятельности. Компетенции, присущие должности преподавателя вуза условно разделили на четыре группы.

Для прозрачности кадровых процедур в Академии Кайнар разработано Положение об аттестации и стимулировании труда профессорско-преподавательского состава от 10 июля 2017 г. и утверждено решением Ученого совета (протокол № 11/21). Периодичность проверки 3 года. Для реализации ОП Юриспруденция кафедра располагает качественным составом ППС, соответствующим профилю образовательной программы, укомплектованной в соответствии с законодательством РК, «Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений» и годовой учебной нагрузки.

Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается президентом академии, исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов. В соответствии с приказом «О порядке планирования учебного процесса» 83/1 от 21 августа 2017 г., на основании решения Ученого Совета Академии Кайнар от 27 июня 2017 г. было принято решение установить годовую нагрузку преподавателей в объеме 800 часов, в том числе: проректорам - 600 часов, зав. кафедрами - 650 часов. Лекции планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями, имеющими степень магистра наук. Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели. Плановая годовая и семестровая нагрузка преподавателей, а также ее выполнение фиксируется каждым преподавателем в Индивидуальном плане работы преподавателя, форма которого принята в академии. Индивидуальный учебный план работы преподавателя включает учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу. Потребность в ППС удовлетворяется посредством публикации объявлений в печати и на сайте академии «Кайнар», а также при проведении впоследствии конкурсной комиссии.

В процессе оценивания качества педагогической деятельности преподавателей

проводится следующий комплекс мероприятий: оценка качества деятельности преподавателя на кафедре в процессе взаимопосещений и посещений занятий заведующим кафедрой; оценка качества деятельности преподавателя в процессе проведения открытых занятий; оценка качества деятельности преподавателя, осуществляемая студентами по методике «Преподаватель глазами студента»; рейтинг ППС. Очередное анкетирование «Преподаватель глазами студента» проводилось в декабре 2017 г.

Ответственность за работников Академии Кайнар прописана в Положении о ППС, утвержденным на заседании Ученого совета 29.04.2016 г., протокол № 9/8, и Положении о кафедре Академии Кайнар (утверждено решением Ученого Совета 26.12.2014 г., протокол № 1/1). Практический опыт работы по специальности из ППС ОП имеют к.ю.н. Апахаяев Н.Ж. - адвокат, доц.Тажмагамбет А.С. - сотрудник прокуратуры, ст. преп. Ашимбаев Д.А., к.ю.н., доцент Копбаев Д.З., к.ю.н., ст.преп. Кульдинова С.К. – сотрудники органов внутренних дел, к.ю.н., доцент Алмаганбетов П.А. – криминалист.

ППС принимает самое активное участие в жизни общества г.Алматы: к.ю.н., зав. кафедрой Апахаяев Н.Ж. часто привлекается для чтения лекций в научных центрах г.Алматы, Национальной библиотеке, где обмениваются опытом ведущие юристы страны. Лекции посвящены актуальным проблемам современной юридической науки в Республике Казахстан. ППС ОП принимают участие в телепередачах на Национальном телевидении в качестве научных экспертов по вопросам актуальным правовым вопросам (Тлеуов Т.М., (2016, 2017 г.), Копбаев Д.З. (2017 г), Апахаяев Н.Ж. (2015-2017 гг.).

Аналитическая часть

В вузе применительно к ОП Юриспруденция численный состав ППС – 31 человек, штатные - 28, совместителей - 3. Их них доктора наук – 3; PhD – 1; кандидаты наук – 11; магистры права – 14; без научной степени – 2. Остепенность ППС составляет около 50%.

Критерий того, что вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата в целом выполняется. Имеется подтвержденная информация и внутренние акты вуза. Критерий соответствия кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП и критерий осознания вузом ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы фактически выполняется. Однако, критерий - руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению выполняется отчасти формально. Посещение вуза и проведенный анализ показал, что в практике преподавательской деятельности ППС не в достаточной мере представляет себе все аспекты студентоцентрированного обучения и каким образом возможно эффективно реализовать такое обучение. К примеру, руководство ОП и ППС не в полной мере понимают и обеспечивают свободу выбора студентами элективных дисциплин и самостоятельное формирование ими траектории обучения.

Критерии определения вузом вклада ППС ОП Юриспруденция в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов; предоставления возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП; критерии привлечения к преподаванию практиков соответствующих отраслей; обеспечения целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей в целом выполняются. Информация об этом имеется, и она подтверждена. Посещение вуза и проведенный анализ показал, что критерии мотивации вузом профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания полноценно не выполняется.

Активное применение ППС по ОП Юриспруденция информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения,

е-портфолио, МООС и др.) полноценно не выполняется, подтверждающие факты при посещении вуза отсутствовали. Критерий развития академической мобильности ППС в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, по признанию руководства ОП, задача трудновыполнимая, но перспективная.

Критерию вовлеченности ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.) частично выполняется. Об этом свидетельствуют участие некоторых ППС кафедры в телевизионных передачах юридической тематики, а также начало работы бесплатной Юридической консультации (имеется кабинет в вузе, информационный баннеры в соц. сетях и перед входом в здание в общедоступном месте).

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП необходимо стимулировать ППС к изменению их роли в связи с переходом к студентоцентрированному обучению (в том числе путем проведения методических семинаров);

2. Применительно к ОП требуется разработать четкую и прозрачную систему мотивации и поощрения профессионального развития ППС, работы по внедрению НИР в учебный процесс, а также применения инновационных методов преподавания;

3. Руководству ОП необходимо создавать материально-технические, иные условия и стимулировать ППС для разработки и активного применения в учебном процессе информационных ресурсов в целях дистанционного обучения, видеокурсов, онлайн обучения, создания е-портфолио, МООК и др.;

4. Применительно к ОП необходимо развитие академической мобильности ППС, в том числе требуется привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей по отраслевым дисциплинам и иным дисциплинам и спецкурсам, которые вуз считает необходимым.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 0, удовлетворительные – 8, требующие улучшения - 4.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

Материально-технические ресурсы и инфраструктура вуза включает совокупность информационных ресурсов и коммуникационных технологий (компьютерного, копировально-множительного и проекционного оборудования), локальных сетей, программных продуктов, систем хранения и обработки информации. Для обеспечения административных, учебно-методических задач и процесса компьютерного тестирования в академии создан информационно-образовательный портал <http://kainar-edu.kz>. Функционирует автоматизированная информационная система «Platonus» (<http://kainar-kazuniver.kz/>), позволяющая комплексно автоматизировать процессы кредитной системы обучения. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные преподавателями академии, доступны на образовательном портале Академии. Доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам библиотеки обеспечен в читальном зале электронных ресурсов, имеющий 6 компьютеров. Доступ к электронным ресурсам обеспечен в компьютерных классах, аудиториях №302а, 302в, 303, 401а, 401в. Работают всего электронных читальных залов на 112 мест. Студенты ОП Юриспруденция также имеют доступ к указанным ресурсам.

В распоряжении библиотеки имеются: книгохранилище площадью 400 кв.м.; компьютерные классы №302а, 302в, 303, 401а, 401в на 50 посадочных мест, площадью 210

кв.м.; читальный зал периодических изданий на 50 посадочных мест площадью 81,7 кв.м.; Электронный зал на 12 посадочных мест площадью 31,6 кв.м.

Электронный каталог в библиотеке ведется в библиотечно-информационной системе «КАБИС». В электронную библиотеку входят оцифрованные издания, имеющиеся в библиотеке, научные труды ППС, электронные учебники, силлабусы и пособия по СРСР, разработанные преподавателями в том числе и в рамках ОП Юриспруденция по всем преподаваемым дисциплинам в вузе, они постоянно обновляются. Все учебные материалы также содержатся на лазерных носителях CD и DVD. Студенты и сотрудники академии получили полный доступ посредством сайта к ресурсам других библиотек в соответствии с заключенными договорами.

Академия располагает договором от 05.01.2016 года (№77) об услугах Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), заключенным с Ассоциацией вузов Казахстана. С помощью этого сайта организован поиск литературы в режиме online в электронных каталогах библиотек крупнейших казахстанских вузов: КазНУ имени аль-Фараби, КазНТИУ имени К.Сатпаева, КазГАСА, КазАТК и КазГАУ и др. В рубрике «Ресурсы» добавлены новые ссылки на ресурсы открытого доступа: World Digital Library (Мировая цифровая библиотека), содержащая рукописи, карты, редкие книги, фотографии и т.д. АО «Национальный центр научно-технической информации по договору предоставляет в режиме on-line доступ к электронным информационным ресурсам Web of Science - базы данных Web of Science Core Collection, Journal Citation Reports.

Имеется доступ к электронным ресурсам Национальной библиотеки РК, к веб-порталу «Әдебиет порталы», уникальному Интернет-ресурсу произведений казахстанских и зарубежных авторов, доступных на казахском, русском, английском и турецком языках. Сетевой адрес - <http://adebiportal.kz/>

Академия осуществляет выпуск научно-образовательных периодических изданий: «Вестник университета КАЙНАР» (в год 4 номера) и «Казахская цивилизация» (в год 4 номера). Электронные версии издаваемых в Академии журналов размещены на информационно-образовательном портале <http://kainar-edu.kz> в открытом доступе.

На портале РМЭБ РК размещены в открытом доступе в рубрике «Журналы»: Научные журналы Национальной академии наук Республики Казахстан, Вестник НАН РК, Доклады НАН РК, Известия НАН РК. Серия общественных и гуманитарных наук, Вестники многих крупных казахстанских вузов: Вестник КазНПУ им. Абая, Вестник КазНТУ, Труды университета КарГТУ. Для проведения экспертизы результатов НИР, выпускных работ и магистерских диссертаций имеется программа «Антиплагиат».

Для осуществления обратной связи используются ресурсы веб-сайта академии «Кайнар». Предусмотрена оценочная система работы ППС. Обучающийся в личном кабинете имеет возможность оставить отзыв, написать жалобу, пройти анкетирование.

Аналитическая часть

Критерий достаточности материально-технических ресурсов и инфраструктуры в целом выполняется. Однако, при интервьюировании студентов бакалавриата по ОП Юриспруденция, ими было высказано пожелание увеличив площадь буфета, организовать полноценную столовую куда поместились бы и могли поесть одновременно во время большого перерыва все желающие студенты. В настоящее время это представляется, по их словам, невозможным из-за небольшой площади и пространства буфета. Студентами высказаны пожелания создать спортивную площадку на территории вуза. Сейчас им для занятий физической культурой приходится ехать в мкрн. Самал, который находится на удалении от учебного корпуса. Некоторые студенты порекомендовали руководству вуза подумать над решением проблем парковки автомобиля, так как перед корпусом вуза сделать это невозможно им и посещающим вуз гостям.

При посещении вуза, интервьюировании студентов, магистрантов, ППС и работодателей было установлено, что критерий наличия процедур поддержки различных групп обучающихся, фактически выполняется, если иметь в виду льготы, скидки в оплате за обучение для студентов-инвалидов; студентов, родители которых имеют невысокие доходы, студентов с одним родителем; составление удобного расписания работающих магистрантов и др.). При входе в корпус вуза имеется пандус для въезда инвалидной коляски. В целом важно отметить, что Академия позиционирует себя в качестве социального вуза, что подтверждается посещением.

В вузе планируется развивать информационные ресурсы в целях технологической поддержки обучающихся и ППС в рамках онлайн обучения, дистанционного обучения, видео лекции и др. Однако в настоящее время у вуза нет возможностей выполнить критерий - соответствия информационных ресурсов специфике ОП Юриспруденция (технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных).

Библиотечные ресурсы, в том числе фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных в целом отвечают критериям национальных стандартов. Это подтверждается посещением вуза, интервьюированием студентов бакалавриата и магистратуры.

Экспертиза результатов НИР осуществляется руководителем-преподавателем и ее результаты зависят от его компетентности. Однако, выпускные работы, диссертации магистрантов проходят проверку через систему антиплагиат, применение которой осуществляется независимо от ППС техническим (IT) отделом вуза. Критерий стремления вуза к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях в целом выполняется.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Вуз показал стремление учитывать потребности различных групп студентов в рамках ОП (в частности, работающих, студентов, родители которых имеют невысокие доходы, обучающихся с ограниченными возможностями и др.).

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП необходимо развивать информационные ресурсы в целях технологической поддержки обучающихся и ППС в рамках онлайн обучения, дистанционного обучения, видео лекции и др.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 1, удовлетворительные – 7, требующие улучшения - 1.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Информация о деятельности Академии Кайнар и реализации образовательных программ размещена на официальном сайте академии <http://www.kainar-edu.kz>. Порядок размещения на официальном сайте академии задокументирован в Положении об официальном сайте Академии Кайнар (утвержден на заседании Ученого совета академии, протокол № 9/32 от 14.04.2017 г.). Информация об образовательных программах «Юриспруденция», ППС ОП, образовательных ресурсах также представлена на сайте кафедры юридических дисциплин: <http://law.kainar-edu.kz/>.

Академия проводит активную рекламно-имиджевую работу, профорientационные, маркетинговые акции, PR-акции в СМИ, научно-практические конференции и семинары, Дни открытых дверей, в период которых общественность может ознакомиться с деятельностью академии, его стратегией, миссией и видением. Для информирования общественности проводятся встречи с целевой аудиторией: работодателями, руководителями отраслевых предприятий, правовых органов, финансовых институтов, руководителями городских и районных отделов образования, директорами и завучами школ, директорами колледжей.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на прием к ректору, с рабочими вопросами обращаются непосредственно к проректорам, директорам структурных подразделений без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к президенту академии через блог на сайте. Информирование общественности также осуществляется с помощью социальных сетей. Академия Кайнар создала свои страницы в социальных сетях. Удовлетворенность заинтересованных лиц о качестве получаемой информации и о ее полноте исследуется с помощью анализа анкет для обучающихся и ППС. В вузе действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на обучающихся, работников и заинтересованных лиц. Основными формами обратной связи являются: прямая почта президента в виде ящиков жалоб и предложений, размещенных в учебном корпусе; форум на сайте вуза: www.kainar-edu.kz; возможность личного обращения (Блог ректора: http://kainar-edu.kz/about/blog_rectora); новости и события постоянно и непрерывно освещаются на сайте вуза: www.kainar-edu.kz.

На сайте Академии Кайнар отражена общая информация о вузе, целях и задачах, информация о каждом подразделении (ректорат, кафедры, структурные подразделения и т.д.). Кроме того, имеется своя личная страница у кафедры юридических дисциплин, где также размещена вся необходимая информация об образовательных программах кафедры, ППС ОП для всех заинтересованных лиц. Для оперативного информирования общественности в академии используется корпоративная электронная почта в домене kainar-edu.kz. Порядок приёма запросов, обращений и жалоб, их рассмотрения, принятия мер и формирования ответов регламентирован Положением о работе с жалобами, обращениями и запросами в Академии Кайнар. На сайте публикуется информация по важнейшим мероприятиям, проводимым в академии, посвященные наиболее значимым событиям в жизни страны, в которых принимают активное участие как ППС кафедр, так и обучающиеся.

Аналитическая часть

Критерий - публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной (реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП; информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; информацию о возможностях трудоустройства выпускников в целом выполняется).

Руководство ОП фактически использует разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Критерий - информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования соблюдается. Вузу было рекомендовано публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП Юриспруденция. Критерий - вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ и критерий наличия адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий соблюдается.

Подтверждением выступает контент информационных ресурсов вуза. Вуз информирует общественность о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными и консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Вуз отразил на веб-ресурсе информацию, характеризующую ее в целом и в разрезе ОП – Юриспруденция;
- ✓ Вуз осуществляет информирование общественности о сотрудничестве с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными организациями, социальными партнерами и организациями образования;
- ✓ Вуз участвует применительно к ОП в процедурах внешней оценки.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 3, удовлетворительные – 10, требующие улучшения - 0.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

На уровне ОП планирование развития образовательных программ отражается в целях кафедры в области качества, стратегического плана и плана работы кафедры. Студенты и магистранты по ОП Юриспруденция учатся на платном отделении. Для проведения исследований для обучающихся имеется открытый доступ к различным источникам информации. На сайте Академии имеется кнопка «Полезные ссылки», ссылка «Библиотека». Имеются договора с Республиканской межвузовской электронной библиотекой, НЦ НТИ. Фонд учебно-методической литературы, включающий учебно-методические, методические, дидактические пособия, учебно-методические разработки и т.д. по каждой специальности содержит УМКД, разработанные преподавателями академии.

Научный фонд библиотеки включает: монографии; издания научного характера; справочно-библиографические издания; кодексы на казахском и русском языках (налоговый, трудовой, бюджетный, об административных правонарушениях); законы; сборники нормативных документов; периодические издания, сборники научных трудов.

Модуль «Практика» является обязательным для всех аккредитуемых образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенция обучающихся. Организация и проведение всех видов практик на кафедре осуществляется в соответствии с ГОСО РК, академическим календарем на каждый учебный год и рабочими учебными планами. Направление студентов на практику оформляется приказом президента академии с указанием сроков прохождения, базы практик и руководителей. Выпускающей кафедрой юридических дисциплин разработаны программы всех видов практик. В ходе подготовки к практикам кафедра знакомит с программами заинтересованных баз практики, обеспечивает ими студентов и магистрантов, проводит консультации по усвоению программы, написанию отчета практики, представляет унифицированные формы заполнения дневника-отчета. Контроль за ходом прохождения профессиональных практик осуществляют руководители практик, их результаты обобщаются на заседаниях кафедры.

В числе лучших выпускников ОП Юриспруденция называются выпускники 2016 г.:

Байдаев Р.Д. и Курманиязов Р. (диплом с отличием) продолжили обучение в магистратуре; Мажит А. (диплом с отличием) после окончания вуза работает в Талгарском районном суде. Выпускники 2017 г.: Аблаева Б. продолжила обучение в магистратуре; Эмих Е. (диплом с отличием) – прошла тестирование на знание законодательства РК в ЦОН г.Алматы для поступления на госслужбу в ДВД г.Алматы.

Аналитическая часть

В результате посещения занятий ППС, интервьюирования студентов бакалавриата и магистратуры, анализа деятельности его структурных подразделений применительно к ОП Юриспруденция не была подтверждена информация, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. Формально было подтверждено, что руководство ОП гарантирует доступ студентов к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях. Стремление руководства ОП Юриспруденция и ППС к тому, что цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда, имеется.

Содержание РУП и других документов по ОП Юриспруденция включает необходимое количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов в соответствии с ГОСО РК. Однако, как было отмечено выше при интервьюировании студентов по ОП Юриспруденция выяснилось, что практику они проходят на 2 (учебную) и 4 (производственную) курсах бакалавриата, и ими было высказано пожелание прохождения практики наряду со 2 и 4 курсом также и на 3 курсе. Магистрантами было высказано пожелание увеличить продолжительность профессиональной практики.

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП рекомендуется в рамках ОП шире заимствовать и применять современные достижения мировой науки и практики в области государственно-правовой, уголовно-правовой и гражданско-правовой специализации; руководству ОП рекомендуется стимулировать и поощрять ППС использовать современные и передовые методики преподавания;

2. Руководству ОП в целях получения студентами практического опыта применения теоретических знаний предусмотреть возможности прохождения практики наряду со 2 и 4 курсом также и на 3 курсе.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В030100 – Юриспруденция, 6М030100 – Юриспруденция: сильные - 0, удовлетворительные – 4, требующие улучшения - 2.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

- ✓ Обеспечивается эффективная коммуникация с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами и наблюдается система предупреждения конфликтов
- ✓ Четко определена и разъяснена квалификация, получаемая по завершению ОП соответствующая уровню НСК
- ✓ Трудоемкость ОП четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- ✓ Вуз продемонстрировал внимание к различным группам обучающихся и их потребностям. В частности, наблюдается ориентированность на учет интересов студентов, родители которых имеют невысокие доходы и т.д.
- ✓ Вуз обеспечивает выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения;
- ✓ Вуз показал наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.
- ✓ Вуз показал стремление учитывать потребности различных групп студентов в рамках ОП (в частности, работающих, студентов, родители которых имеют невысокие доходы, обучающихся с ограниченными возможностями и др.).
- ✓ Вуз отразил на веб-ресурсе информацию, характеризующую ее в целом и в разрезе ОП – Юриспруденция;
- ✓ Вуз осуществляет информирование общественности о сотрудничестве с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными организациями, социальными партнерами и организациями образования;
- ✓ Вуз участвует применительно к ОП в процедурах внешней оценки.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Руководству ОП рекомендуется обеспечивать прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования;
2. Руководству ОП необходимо системно осуществлять регулярный пересмотр плана развития ОП и мониторинг его реализации в целях постоянного улучшения ОП;
3. Руководству ОП рекомендуется стимулировать активное участие студентов бакалавриата и магистратуры, работодателей, других внешних стейкхолдеров и заинтересованных лиц к формированию и корректировке ОП;
4. Необходимо совершенствование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг;
5. Рекомендуется внедрение в рамках ОП инновационных предложений с учетом мер Правительства РК по подготовке Казахстана к четвертой промышленной революции» (Индустрия 4.0);
6. Рекомендуется создание эффективной системы трудоустройства выпускников с последующим отслеживанием их профессионального роста;
7. В рамках ОП необходимо улучшить систему сбора, анализа и управления информацией на основе информационных систем;
8. Руководству ОП рекомендуется проводить регулярные внешние экспертизы ОП, в частности со стороны работодателей;
9. Руководству ОП необходимо оценивать влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения;
10. Необходимо активизировать работу по разработке совместных ОП с зарубежными вузами;
11. Применительно к ОП необходимо проводить мониторинг и периодическую

- оценку ОП для учета интересов студентов, работодателей и других заинтересованных лиц;
12. Руководству ОП рекомендуется создать механизмы привлечения студентов, работодателей и других заинтересованных лиц в пересмотре и обновлении ОП;
 13. Необходимо создать систему информирования всех заинтересованных лиц о планируемых действиях по формированию, корректировке ОП;
 14. Рекомендуется публиковать ОП и изменения, внесенные в ОП для общедоступности и прозрачности;
 15. Руководству ОП необходимо пересматривать, изменять и дополнять содержание ОП с учётом требований рынка труда, работодателей и студентов;
 16. Необходимо создать объективную систему оценки содержания и качества ОП.
 17. Руководству ОП необходимо поощрять ППС использовать различные формы и методы преподавания и обучения, в том числе и кейс-методы, решение задач и т.д.
 18. Применительно к ОП необходимо обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам обучения и целям программы; обеспечить общедоступность критериев и методов оценки в рамках ОП;
 19. Руководству ОП необходимо разработать и применять специальные программы адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся; разъяснять права и обязанности студентов согласно действующего законодательства РК и европейских стандартов в сфере образования;
 20. Применительно к ОП требуется отразить во внутренних документах вуза реализацию положений Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 1997 г.);
 21. Применительно к ОП необходимо активизировать деятельность Ассоциации выпускников вуза;
 22. Руководству ОП необходимо стимулировать ППС к изменению их роли в связи с переходом к студентоцентрированному обучению (в том числе путем проведения методических семинаров);
 23. Применительно к ОП требуется разработать четкую и прозрачную систему мотивации и поощрения профессионального развития ППС, работы по внедрению НИР в учебный процесс, а также применения инновационных методов преподавания;
 24. Руководству ОП необходимо создавать материально-технические, иные условия и стимулировать ППС для разработки и активного применения в учебном процессе информационных ресурсов в целях дистанционного обучения, видеокурсов, онлайн обучения, создания e-портфолио, MOOC и др.;
 25. Применительно к ОП необходимо развитие академической мобильности ППС, в том числе требуется привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей по отраслевым дисциплинам и иным дисциплинам и спецкурсам, которые вуз считает необходимым;
 26. Руководству ОП необходимо развивать информационные ресурсы в целях технологической поддержки обучающихся и ППС в рамках онлайн обучения, дистанционного обучения, видео лекции и др.
 27. Руководству ОП рекомендуется в рамках ОП шире заимствовать и применять современные достижения мировой науки и практики в области государственно-правовой, уголовно-правовой и гражданско-правовой специализации; руководству ОП рекомендуется стимулировать и поощрять ППС использовать современные и передовые методики преподавания;
 28. Руководству ОП в целях получения студентами практического опыта применения теоретических знаний предусмотреть возможности прохождения практики наряду со 2 и 4 курсом также и на 3 курсе.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей		+		

		персонала, разграничения функций коллегиальных органов.				
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту				9	8	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.			+	
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.			+	
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		

21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.	+			
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.			+	
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			1	12	4	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		

36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.			+	
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.			+	
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту			2	5	5	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		

52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту				6	4	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.	+			
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+	
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			1	7	2	
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования		+		

		контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.			+	
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.			+	
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.			+	
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.			+	
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.		+		
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.	+			
Итого по стандарту			2	4	6	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		

81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.			+	
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту				8	4	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по		+		

		общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
96	6.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
97	7.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
98	8.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
99	9.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).	+			
Итого по стандарту			1	7	1	
Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
100	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
101	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		
102	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
103	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
104	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
105	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
106	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
107	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
108	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.	+			
109	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе		+		

		персоналий.				
110	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.	+			
111	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
112	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.	+			
Итого по стандарту			3	10		
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
113	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;			+	
114	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
115	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
116	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
117	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;			+	
118	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту				4	2	
ВСЕГО			10	72	36	